

MĚKKÉ KOMPETENCE

1. Efektivní komunikace a prezentace

Schopnost aktivně komunikovat, včetně schopnosti dobře prezentovat a také schopnosti dobře naslouchat a argumentovat.

2. Kooperace (spolupráce)

Připravenost a schopnost podílet se aktivně a zodpovědně na skupinové práci. Je opakem nezdravé soutěživosti, stejně tak jako opakem preference pracovat sám.

3. Kreativita

Schopnost aktivně vyhledávat příležitosti a iniciovat změny a nové nápady s cílem získat vyšší výkon, ekonomický růst, vyšší efektivitu, kvalitu nebo jinak definovaný úspěch a výsledek. Kreativní myšlení a práce zahrnují intuici, vnitřní motivaci, tvořivost při produkci nápadů, zvládnutí rizik a připravenost ke změnám.

4. Flexibilita

Operativnost a pružnost v myšlení, chování a přístupech k úkolům a situacím, které jsou před jednotlivce denně stavěny. Je to schopnost změnit či přizpůsobit své pracovní návyky, chování a efektivně pracovat v nových nebo měnících se situacích.

5. Uspokojování klientských potřeb

Zájem a úsilí zaměřené na zjišťování a uspokojování potřeb osob, ke kterým směřují výstupy aktivit organizace.

6. Samostatnost

Schopnost pracovat soustředěně, vědomě a vytrvale na svém úkolu bez potřeby vedení a kontroly ze strany druhých.

7. Výkonnost

Schopnost a ochota podávat nadstandardní pracovní výkon (ve srovnání s ostatními spolupracovníky nebo pracovními normami).

8. Podnikavost

Charakteristický postoj k novým nápadům a podnikatelským příležitostem spolu se schopností uvádět je do života i přes rizika s tím spojená. Podnikavost je kompetence nezbytná k zahájení a rozvoji vlastního podnikání, ale je důležitá i pro pracovníky, zejména ty, kteří mají významný vliv na výkonnost a úspěšnost organizací.

9. Celoživotní učení

Schopnost a ochota přijímat nové informace, účastnit se krátkodobých a dlouhodobých vzdělávacích programů.

10. Objevování a orientace v informacích

Vyhledat, najít, rozpoznat, vybrat validní nebo důležité informace potřebné v dané situaci. Zahrnuje různé výzkumy, vyhledávání informací a práci s nimi, nespokojení se s povrchními nebo nedostatečnými informacemi.

11. Řešení problémů

Schopnost dokázat problém včas rozpoznat i správně pojmenovat, posoudit ho, podívat se na problém z různých úhlů, zvolit správnou cestu, svůj záměr realizovat a dotáhnout jej do konce, následně zhodnotit výsledek.

12. Plánování a organizace práce

Dovednost systematicky a objektivně plánovat a organizovat práci svou i ostatních, a to s přihlédnutím k cíli, prioritám, prostředkům, zdrojům a k času.

13. Zvládání zátěže

Připravenost a schopnost zvládat stresové zátěže, překážky, neúspěchy a frustrace.

14. Vedení lidí (leadership)

Záměr a vůle se ujímat role vůdce skupiny. Představuje touhu a odhodlání vést ostatní nejen z pozice formální autority.

15. Získávání ostatních

Záměr a schopnost přesvědčovat, usměrňovat, ovlivňovat, zapůsobit na ostatní s cílem získat jejich podporu pro realizaci potřebných aktivit nebo je významně ovlivnit.

OBECNÉ ODBORNÉ KOMPETENCE

16. Právní povědomí

Orientace v právním systému, přehled o právech a povinnostech a možnostech, kam se obrátit o pomoc.

17. Ekonomické povědomí

Znalost a schopnost používání obecných ekonomických principů a pojmů (příjem, výdaj...). Schopnost se orientovat ve finančních službách a produktech.

18. Jazyková způsobilost v češtině

Schopnost číst a rozumět psanému textu, psát a vyjadřovat se gramaticky správně, v mluvené formě být schopen se vyjadřovat, rozumět a odpovídat na otázky.

19. Počítačová způsobilost

Obecné dovednosti práce s PC a se základním SW vybavením potřebným pro běžnou administrativní práci. Znamená to schopnost pracovat s HW, s běžným SW (MS Office), s elektronickou poštou a s IS (informačními systémy). Nejedná se o speciální dovednosti požadované pro pozice programátorů.

20. Numerická způsobilost

Schopnost používat matematické myšlení k řešení úkolů a problémů v každodenním životě. Dovednost provádět matematické a logické výpočty, vč. prostorových (% , objemy, plochy, grafy, součty, výpočty, jednoduchá statistika, trojčlenky).

SPECIFICKÉ ODBORNÉ KOMPETENCE

21. Vyhledávání a zajištění finančních zdrojů (fundraising)

Schopnost provádět systematickou činnost, která povede k vyhledání a získání finančních prostředků či jiných zdrojů na činnost organizace.

22. Strategické řízení

Dovednosti vedoucí k definování vize a strategie rozvoje organizace v různých oblastech, vypracování plánů rozvoje, jejich naplňování a kontrola.

23. Řízení lidských zdrojů, personalistika

Znalost klíčových procesů v oblasti ŘLZ, jako jsou strategické plánování, výběr pracovníků, jejich hodnocení a vzdělávání, znalost příslušné legislativy a schopnost vykonávat operativní personální agendu (smlouvy, platové třídy, mzdové výměry, výpovědi, docházka, dovolená apod.).

24. Vzdělávání dětí, mládeže a dospělých

Znalosti v oblasti vzdělávání (pedagogika, andragogika, didaktika apod.) a jejich aplikace při stanovení vzdělávacího cíle, tvorbě a realizaci vzdělávacího programu a jeho následného hodnocení.

25. Projektové řízení

Schopnost přistupovat k aktivitám organizace jako k jednotlivým projektům, tj. rozplánovat činnosti organizace do jednotlivých akcí a tyto pak realizovat s ohledem na termín, kvalitu, náklady a dosažení cílů.

26. Řízení kvality

Dovednosti v plánování a realizaci systému vnitřní kontroly, který prostřednictvím rozpoznání, měření a evaluace procesů, popř. realizací nápravných a preventivních opatření povede ke zvýšení výkonnosti organizace.

27. Risk management

Schopnost identifikovat a ohodnotit existující i možná rizika spojená s aktivitami organizace (finanční rizika, personální rizika, specifická rizika dané aktivity apod.), zahrnuje také schopnost rizika minimalizovat nebo je v procesu řízení zohlednit.

28. Správa a údržba majetku

Schopnost zajištění podpůrných procesů organizace v oblasti fungování a správy technické infrastruktury, řízení energií, řízení nájmu, revize majetku a techniky apod.

29. Marketing, PR

Dovednosti v oblasti identifikace potřeb relevantních cílových skupin, využití vhodných komunikačních kanálů a prostředků komunikace, sledování trendů a konkurence v oblasti činnosti organizace, vytváření dobrého jména organizace a šíření povědomí o aktivitách organizace ve společnosti.

30. Ekonomické a finanční řízení a controlling (vč. daňové soustavy, hospodářského práva)

Dovednosti v oblasti finančního řízení projektů, tvorby a kontroly čerpání rozpočtu, řízení investičních akcí, vedení a kontroly účetnictví, doplněné praktickou znalostí principů hospodaření neziskových organizací, dotačních pravidel a specifických právních předpisů.